

WÓJT GMINY KORZENNA

33-322 KORZENNA

## Ogłoszenie

w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu „Rocznego Programu współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Wójt Gminy Korzenna zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do przedkładania uwag i opinii na temat projektu „Rocznego Programu współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”. Szczegółowe informacje określa Zarządzenie Nr ORG.0050.274.2024 Wójta Gminy Korzenna z dnia 28 października 2024 roku stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

WÓJT  
*mgr Leszek Skowron*

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Roczno-  
Programu współpracy Gminy Korzenna z Organizacjami Pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 1491), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VI/35/2011 Rady Gminy Korzenna z dnia 15 marca 2011 roku w sprawie sposobu konsultacji aktów prawa miejscowego w zakresie pożytku publicznego i wolontariatu, zarządzam:

### § 1

Przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem jest projekt uchwały Rady Gminy Korzenna w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

1. Ogłoszenia i umieszczenia projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Korzenna z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 na stronie internetowej Gminy : [www.korzenna.pl](http://www.korzenna.pl), w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Korzenna.
3. Wzór karty konsultacyjnej określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

### § 3

Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można składać drogą elektroniczną na adres [gmina@korzenna.pl](mailto:gmina@korzenna.pl) lub bezpośrednio na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Korzenna, w godzinach pracy Urzędu.

#### **§ 4**

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 30 października 2024 roku do 7 listopada 2024 roku.

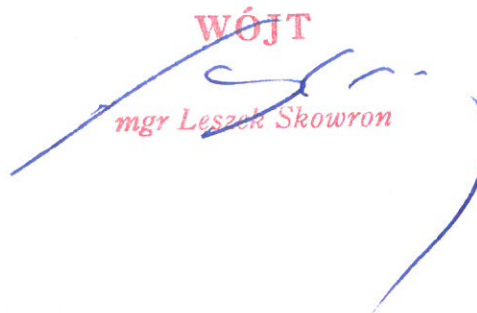
#### **§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, który jest upoważniony do udzielenia wyjaśnień i przyjmowania opinii.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Leszek Skowron*



PROJEKT

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KORZENNA**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm. i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Korzenna uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje Roczny Program współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

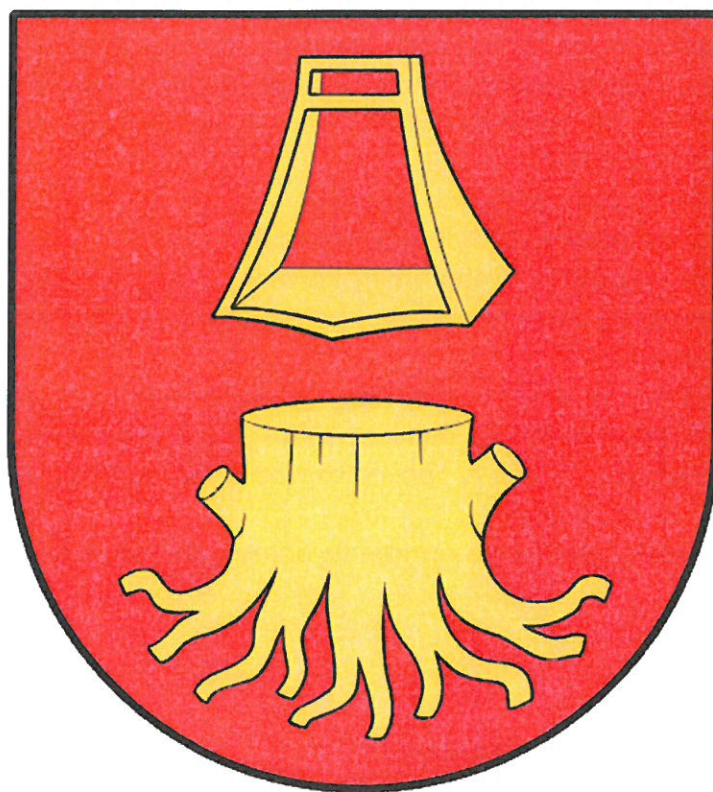
**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik  
do uchwały nr .....  
Rady Gminy Korzenna  
z dnia .....

**Roczny Program współpracy Gminy Korzenna  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3  
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2025**



## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Program określa formy współpracy w 2025 roku organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2024 roku poz. 1491)

#### § 2.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity D. U z 2024 roku, poz. 1491).
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy, Roczny Program współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Korzenna.
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Korzenna.
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Korzenna.
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 1530)
- 9) Zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.
- 10) Komisji konkursowej – rozumie się Komisje do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 3

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **§ 4**

1. Celem głównym programu w 2025 roku jest kształtowanie i rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dla lepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe obejmują:
  - 1) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
  - 2) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych oraz do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
  - 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
  - 4) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
  - 5) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
  - 6) włączenie organizacji pozarządowych w promocję Gminy Korzenna.

## **Rozdział 3**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 5**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.
2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
  - 1) zasada pomocniczości – to wsparcie dla działalności organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
  - 2) zasada suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program w granicach przyznanych przez prawo;
  - 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im powierzonych;
  - 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
  - 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;

- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach wszystkich zainteresowanych grup w realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 4**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 6.**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Gmina współpracuje w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity D. U z 2024 roku, poz. 1491 ).

## **Rozdział 5**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 7.**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, w formie wsparcia bądź powierzenia, na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie uproszczonym (bezkonkursowym) w formie wsparcia bądź powierzenia na zasadach określonych w ustawie;
  - 3) Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - 4) udzielania pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.
2. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:
  - 1) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;



- 3) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 4) bezpłatne udostępnianie świetlic wiejskich, sal gimnastycznych, boisk sportowych w celu realizacji zadań publicznych prowadzonych przez organizacje pozarządowe,.
- 5) promowanie lokalnych organizacji pozarządowych i podejmowanych przez nie działań. np. Kół Gospodyń Wiejskich poprzez współorganizowanie cyklicznych imprez np. Dożynki Gminne, Jarmark Korzeński, imprezy okolicznościowe.
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem gminnym, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy,
- 8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem organizacji pozarządowej biorącej udział w konkursie),
- 9) tworzenie wspólnych Zespołów doradczych i opiniujących złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

## **Rozdział 6**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§ 8**

W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących strefach zadań publicznych:

- 1) **Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:**
  - propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnej,
  - wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
  - umocnienie tożsamości regionalnej,
  - wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku kulinarnego regionu,
  - współdziałanie w zakresie organizacji spotkań i uroczystości środowiskowych,
  - organizacja imprez patriotycznych.
- 2) **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:**
  - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
  - wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych umożliwiających mieszkańcom Gminy Korzenna aktywne uczestniczenie,
  - wspieranie rozwoju talentów sportowych,
  - wspieranie rozwoju aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
  - organizacja imprez sportowych promujących Gminę.
- 3) **W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym :**

Profilaktyka uzależnień oraz minimalizacja szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

**4) Z zakresu aktywizacji społecznej osób starszych i nieaktywnych zawodowo :**

- aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób starszych,
- wsparcie osób starszych poza miejscem zamieszkania (Dzienny Dom Seniora+ i Klub Seniora+).

**5) Z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej :**

- wspieranie działalności Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy,
- wspieranie działalności Policji.

## **Rozdział 7**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 9**

Roczny Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 10**

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada – w zakresie tworzenia kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
  - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy,
  - 2) powoływanie komisji konkursowej,
  - 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,
  - 4) zawieranie umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy.
4. Organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

Wyniki konkursu ofert publikowane będą na stronie internetowej [www.korzenna.pl](http://www.korzenna.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Korzenna.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **Rozdział 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 11**

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości . . . . . zł., która znajdzie swoje pokrycie w budżecie Gminy na rok 2025.
2. Gmina przewiduje również wydatkowanie środków finansowych na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok.

## **Rozdział 10**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 12**

1. Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2025 rok do dnia 31 maja 2026 roku, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.
2. Sprawozdanie zawierać będzie :
  - 1) Liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
  - 2) Liczba organizacji uczestniczących w konkursach ofert poprzez złożenie ofert.
  - 3) Liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach konkursów ofert.
  - 4) Liczba wniosków złożonych przez organizacje z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert.
  - 5) Liczba zadań dofinansowanych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert oraz w trybie konkursowym i liczbę zawartych umów,
  - 6) Wysokość środków finansowych przyznanych i wykorzystanych przez organizacje na realizację tych zadań.

## **Rozdział 11**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 13**

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób :

1. Opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu, na bazie dotychczasowych Programów oraz w oparciu o doświadczenia z ich realizacji w latach ubiegłych.
2. Ogłoszenie projektu Programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej [www.korzenna.pl](http://www.korzenna.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Przygotowanie zestawienia uwag zgłoszonych podczas konsultacji.
4. Skonsultowany projekt uchwały został przez Wójta przekazany Radzie.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu przez Radę.
6. Przedstawiciele organizacji mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesji Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy Korzenna.

## **Rozdział 12**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 14**

1. W myśl art. 13 ustawy organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. W myśl art. 19a ustawy, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 można zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Komisje konkursowe powoływane są Zarządzeniem Wójta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
4. W skład Komisji konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
5. Kandydatem na członka komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie. Nie zgłoszenie się przedstawiciela organizacji pozarządowej do komisji, nie powoduje nieważności składu komisji.
6. Dopuszcza się również udział w składzie komisji konkursowej – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji,



wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

8. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje zgłoszone oferty, przyznaje im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i wypracowuje wspólne stanowisko. Komisja przygotowuje i przedkłada Wójtowi protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania, podejmuje Wójt.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji, do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
11. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.
12. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkami.
13. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

### **Rozdział 13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 15**

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwał.

Spr. J. Kania

Spr. Elżbieta Kania