**Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Korzenna**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korzenna, zwany dalej „PSZOK”.

2. PSZOK prowadzony jest przez **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych** **Spółka z.o.o.** z siedzibą w Mogilno 224, 33-326 Mogilno, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia pod numerem KRS 0000297589, posiadającym NIP 7343282734.

3. PSZOK dla Gminy Korzenna zlokalizowany jest w Miłkowej 170, 33-322 Korzenna.

4. PSZOK jest czynny od wtorku w godz. 9.00 - 17:00 i od środy do soboty w godz. 7:00 - 15:00.

5. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Korzenna po okazaniu dokumentu tożsamości.

6. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach / kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

7. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korzenna”, i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

8. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Korzenna:

1) szkło

2) tworzywa sztuczne i metale

3) papier i tektura

4) urządzenia elektryczne i elektroniczne

5) odpady wielkogabarytowe

6) zużyte baterie i akumulatory

7) przeterminowane leki

8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne

9) chemikalia, opakowania po farbach i lakierach i chemii gospodarstwa domowego,

10) opony

11) tekstylia i odzież

12) odpady zielone

13) popiół

14) oleje i tłuszcze jadalne

15) świetlówki

9. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi.

10. W PSZOK nie przyjmuje się odpadów zmieszanych.

11. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie cieknących) i nie uszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadów w chwili przekazania.

12. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, w przypadku odmowy okazania dowodu tożsamości przez dostarczającego odpady, lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

13. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

14. Pracownik PSZOK nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce, pojemnik lub kosz w którym dostarczający powinien umieścić odpad. Wyjątek stanowią osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

15. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.

17. Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK w Miłkowej oraz na stronie internetowej Gminy Korzenna https://www.korzenna.pl/

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/a .................................................................................................... zamieszkały w ............................................................................................................................. oświadczam, że jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Korzenna oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów. Dostarczone przeze mnie odpady w dniu dzisiejszym do PSZOK w Miłkowej pochodzą wyłącznie z terenu nieruchomości położonej na terenie Gminy Korzenna- adres:

.........................................................................................................

Korzenna, dnia ...................................... …………..………………………… (czytelny podpis składającego oświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych w związku z przyjęciem odpadów na PSZOK jest Gmina Korzenna, Korzenna 325 33-322 Korzenna. Celem przetwarzania tych danych jest ewidencja pochodzenia odpadów.

| **DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW** | |
| --- | --- |
| Nr dokumentu: | ………………….. / PSZOK / 2…… |
| Osoba przekazująca odpad/y | |
| Nazwisko i Imię: | ……………………………………………………………….. |
| Numer PESEL: | ……………………………………………………………….. |
| Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y: | ……………………………………………………………….. ……………………………………………………………….. |
| Przekazany odpad/y | |
| Rodzaj odpadu/ów: | ……………………………………………………………….. |
| Kod odpadu/ów: | ……………………………………………………………….. |
| Masa przekazanego odpadu/ów [Mg] (ilość sztuk – jeśli jest możliwa do określenia): | ……………………………………………………………….. |
| Uwagi: | ……………………………………………………………….. |
| Data, podpis i pieczątka przyjmującego  odpad/y: | Data i czytelny podpis przekazującego  odpad/y: |
|  |  |

| **DOKUMENT ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW** | |
| --- | --- |
| Nr dokumentu: | ………………….. / PSZOK / 2…… |
| Osoba przekazująca odpad/y | |
| Nazwisko i Imię: | ……………………………………………………………….. |
| Numer PESEL: | ……………………………………………………………….. |
| Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y: | ……………………………………………………………….. ……………………………………………………………….. |
| Odpad/y nie przyjęte | |
| Rodzaj odpadu/ów: | ……………………………………………………………….. |
| Kod odpadu/ów: | ……………………………………………………………….. |
| Masa przekazanego odpadu/ów [Mg] (ilość sztuk – jeśli jest możliwa do określenia): | ……………………………………………………………….. |
| Uwagi: | ……………………………………………………………….. |
| Data, podpis i pieczątka odmawiającego przyjęcia odpad/y: | Data i czytelny podpis przekazującego odpad/y: |
|  |  |