Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr PF.0050.47.2021 Wójta Gminy Korzenna z dnia 4 marca 2021 roku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W KORZENNEJ**

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

Podstawą działania Opiekuńczej Placówki Wsparcia Dziennego w Korzennej zwanej dalej

„Placówką”, są w szczególności:

1. Ustawa o samorządzie gminnym
2. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
3. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. Niniejszy Regulamin.

**§ 2**

Organem prowadzącym Placówkę jest Gmina Korzenna z siedzibą w: Korzenna 325 zwana dalej „Organem prowadzącym”.

§**3**

1. Działalność Placówki współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Działalność Placówki jest także współfinansowana ze środków Gminy Korzenna.

§**4**

1. Obszarem działania Placówki jest Gmina Korzenna, a jej siedziba znajduje się pod adresem 33-322 Korzenna 338.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Korzenna.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęcia plenerowe, sportowe.

# CELE I ZADANIA

**§ 5**

1. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej i zapewnia dziecku w szczególności:
2. opiekę i wychowanie, organizowanie racjonalnego i bezpiecznego pobytu dzieci   
   i młodzieży
   1. pomoc w nauce, udzielanie pomocy w opanowaniu wiadomości i umiejętności edukacyjnych,
   2. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań podczas zajęć

e) ochronę zdrowia,

* 1. realizowanie zagadnień z profilaktyki dotyczącej zagrożeń związanych z papierosami   
     i substancjami odurzającymi,
  2. kształtowanie umiejętnego korzystania z mediów
  3. kształtowanie umiejętności samokontroli, umiejętności rozumienia emocji, umiejętności komunikacyjnych, nawyków kulturalnego zachowania się, podtrzymywanie tradycji i zwyczajów,
  4. zapobieganie i eliminowanie zachowań agresywnych i niepożądanych
  5. zapoznanie z Prawami Dziecka, poznanie obowiązków i praw wychowanka Placówki
  6. wyżywienie w postaci podwieczorku.

1. Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka oparta o 4 podstawowe zasady:
2. zbudowanie dobrej relacji z rodziną wychowanka
3. pozyskanie informacji ważnych dla diagnozy sytuacji dziecka
4. doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów oraz wspieranie rodzin w sprawach kluczowych dla poprawy sytuacji dziecka
5. włączenie rodzin w życie Placówki i praca rodziny na rzecz Placówki

Placówka współpracuje także z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami istotnymi z punktu widzenia wsparcia dzieci i rodzin.

**§ 6**

Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

§**7**

1. Osobą pracującą z dziećmi w Placówce może być osoba posiadająca:
   1. kwalifikacje wychowawcy przewidziane w art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca

2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 nr 149 poz. 887)zwanej dalej „Ustawą” lub,

1. W Placówce z dziećmi może pracować osoba spełniająca warunki wynikające z art. 26 ust 2 Ustawy oraz ciesząca się odpowiednią postawą moralną, społeczną, obywatelską, a także nieposzlakowaną opinią.
2. Osoby zatrudnione w Placówce na stanowiskach pomocniczych muszą spełniać warunki przewidziane w art. 27 ust 1 Ustawy. Obowiązki i prawa personelu pomocniczego Placówki określa umowa zlecenie.

§**8**

1. Pod opieką jednego wychowawcy w Opiekuńczej Placówce Wsparcia Dziennego w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

**§ 9**

Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy przy zapewnieniu opieki nad dziećmi   
i młodzieżą oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

# ORGANIZACJA I TRYB PRACY

§**10**

1. Placówką kieruje Kierownik
2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
   1. kierowanie bieżącą działalnością Placówki,
   2. prowadzenie procesu rekrutacji uczestników,
   3. sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
   4. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
   5. sprawowanie nadzoru nad mieniem,
   6. opracowanie wspólnie z personelem placówki indywidualnych planów wsparcia uczestników z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka i jego rodziny, przy stałej współpracy ze szkołą, podmiotami leczniczymi, oraz innymi instytucjami istotnymi z punktu widzenia wsparcia dzieci i rodzin
   7. rozpatrywanie we współpracy skarg związanych z działalnością Placówki, badanie zasadności skarg, analizowanie źródła przyczyn ich powstawania oraz podejmowanie działań zapewniających ich należyte terminowe załatwienie.
   8. prowadzenie procesu rekrutacji
   9. prowadzenie dokumentacji dot. uczestników projektu oraz funkcjonowania placówki, w tym: harmonogramu pracy wychowawców prowadzących zajęcia z dziećmi   
      i młodzieżą, program placówki, dziennik zajęć
   10. współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich   
       o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
3. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Pracodawcą oraz organem nadzoru na działalnością Placówki.
4. Kierownik jest jednocześnie wychowawcą.
5. Obowiązki Kierownika określa dodatkowo jego zakres obowiązków.

§**11**

1. Wychowawcy – instruktorzy, w Placówce prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Placówki, a w szczególności:
   1. współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich   
      o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
   2. sprawują opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Placówką,
   3. odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia,
   4. prowadzą obowiązującą dokumentację,
   5. wykonują inne polecenia Kierownika Placówki.

§**12**

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem Kierownika Placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcę.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Kierownikiem Placówki.
5. Na prośbę wolontariusza Kierownik Placówki może wydać mu pisemną opinię   
   o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

# FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE

§**13**

1. Wychowankami mogą być osoby w wieku do 18 lat. Dzieci w wieku poniżej 7 lat nie mogą samodzielnie przychodzić na zajęcia i samodzielnie wracać do domu - wymagana jest opieka rodzica/opiekuna w drodze na zajęcia i po ich zakończeniu- w drodze do domu.
2. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na pisemnym wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka; jeśli do placówki wsparcia dziennego skieruje sąd – zgoda rodziców nie jest wymagana.

§**14**

1. Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku. Godziny pracy Placówki ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych. W okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych, dni oraz godziny Placówki mogą ulec zmianie.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
3. Wychowanek ma prawo do:
   1. podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności,
   2. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
   3. swobody wyrażania myśli i przekonań,
   4. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
   5. korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
   6. bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.
4. Podczas zajęć w Placówce wychowanek jest zobowiązany do:
   1. uznawania godności i podmiotowości innych osób,
   2. przestrzegania zasad kultury współżycia,
   3. współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach,
   4. pomagania słabszym,
   5. przestrzegania regulaminu Placówki,
   6. dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych,
   7. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
   8. dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
   9. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
5. Podczas zajęć w Placówce oraz jak i poza nią Wychowankom zabrania się:
   1. przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
   2. przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie)
   3. korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych;
   4. samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć,
   5. używania wulgaryzmów,
   6. wchodzenia na zakazane strony internetowe- o treściach demoralizujących.
   7. picia alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innego rodzaju używek.
6. W sytuacji nieprzestrzegania powyższych zasad, możliwe są następujące rodzaje kar dyscyplinujących:
   1. upomnienie ustne (uzyskanie dwukrotnego upomnienia skutkuje koniecznością opuszczenia Placówki w danym dniu),
   2. przeprowadzenie rozmowy wychowawczo-dyscyplinującej,
   3. zawieszenie udziału dziecka w zajęciach Placówki na określony czas lub zgodnie   
      z decyzją wychowawców, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad, skreślenie na stałe z listy uczestników.
7. Za wzorową postawę i zaangażowanie w prace na rzecz grupy i aktywny udział   
   w zajęciach wychowankowie nagradzani są pochwałą ustną udzieloną przez wychowawcę bądź Kierownika Placówki na forum grupy.
8. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze bądź w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
9. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

# RODZICE I OPIEKUNOWIE

**§ 15**

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
   1. punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do Placówki,
   2. informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane we wniosku o przyjęcie dziecka do Placówki,
   3. zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na tablicy ogłoszeń Placówki.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:
   1. zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu,
   2. złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć czy tez będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie,
   3. punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu),
   4. niezwłocznego poinformowania Kierownika Placówki o rezygnacji z korzystania oferty Placówki.

# DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§**16**

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
   1. lista obecności wychowanków,
   2. Karta pobytu wychowanka, w skład której wchodzi następująca dokumentacja: formularz zgłoszeniowy dziecka, skierowanie do Placówki z właściwego sądu, korespondencje dotycząca wychowanka, indywidualny plan wsparcia,
   3. harmonogram zajęć placówki, dziennik zajęć
2. Dokumentacja osobista wychowanków, tj. formularz zgłoszeniowy, skierowanie do Placówki z właściwego sądu, prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Kierownik Placówki

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§**17**

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki   
   i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez

Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji.

3. Zgodę na wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub  
 opiekunowie poświadczają własnoręcznym podpisem na wniosku o przyjęcie dziecka w  
 poczet wychowanków Placówki. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące  
 korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały  
 promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach,  
 rozpowszechnianie w Internecie.

4. Jeśli rodzice nie wyrażają zgody na publikację, o której mowa w § 17 pkt 3 niniejszego  
 Regulaminu, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do rąk Kierownika Placówki.

1. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Kierownika Placówki lub Organu prowadzącego
2. Zmiany Regulaminu dokonuje Organ prowadzący.