

**WÓJT GMINY KORZENNA**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W**  
**DZIEDZINIE POMOCY SPOŁECZNEJ**

### **1. Rodzaj zadania**

Zadanie publiczne realizowane będzie w zakresie pomocy społecznej.

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu Dziennego Domu „Senior+” w Mogilnie”.

Zadanie w roku 2024 będzie współfinansowane ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego "Senior +" na lata 2021-2025 oraz środków Gminy Korzenna.

W ramach działalności Dziennego Domu „Senior+” w Mogilnie” wsparciem objęte będą osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Dziennego Domu „Senior+” w Mogilnie” będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Korzenna.

Wsparciem zadania publicznego w Dziennym Domu „Senior+” w Mogilnie” zostanie objętych 15 osób, którym zostanie umożliwione korzystanie z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków Gminy Korzenna przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku w wynosi 198 000,00 zł.

Dotacja obejmuje wszelkie koszty działalności Dziennego Domu „Senior+” w Mogilnie”.

### **3. Zasady przyznawania dotacji**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego będą kwalifikowane, jeżeli są:


- 1) niezbędne do realizacji zadania,
- 2) racjonalne i efektywne,
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków – nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 roku,

- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zostały przewidziane w kosztorysie oferty,
- 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,  
i mogą być wydatkowane w szczególności na:
  - 7) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne dla niezbędnych specjalistów),
  - 8) finansowanie stałych opłat, związanych z prowadzeniem działań w ośrodku, takich jak koszt nośników opłat gazu wody, prądu i opłat telekomunikacyjnych,
  - 9) zakupu materiałów niezbędnych do prowadzenia Dziennego Domu „Senior +”,
  - 10) wydatki na organizację imprez okolicznościowych,
  - 11) zakup materiałów edukacyjnych i biurowych,
  - 12) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

Koszty niekwalifikowalne:

- 1) pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Dziennego Domu „Senior +”  
podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm)
  - 2) amortyzacja,
  - 3) leasing,
  - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 6) koszty procesów sądowych,
  - 7) koszty kar i grzywien,
  - 8) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 9) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - 10) zakup napojów alkoholowych,
  - 11) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na fundusz pracy oraz fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat, zaświadczenie o niekaralności oraz opłat za zajecie pasa drogowego,
  - 12) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację programu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
- W ramach Programu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zapłata za zrealizowane zadanie dwa razy ze środków publicznych,  
Kwota dotacji na realizację zadań, niewykorzystana, pobrana w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć, w wielkości do 10%, w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, pomiędzy:

- 1) poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji działań oraz pomiędzy działaniami,
  - 2) poszczególnymi pozycjami kosztów administracyjnych,
- 

3) kosztami realizacji działań a kosztami administracyjnymi.

Wszystkie zmiany powyżej 10 % wymagają [uprzednie], pisemnej zgody Zleceniodawcy.

#### 4. Termin i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku**, z zastrzeżeniem, że umowa może zostać rozwiązana w przypadku przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzennej w Centrum Usług Społecznych i wcielenia Domu Seniora w strukturę Centrum Usług Społecznych.

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).

Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior +” w Mogilnie polegać będzie na realizacji dla uczestników podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.

W Dziennym Domu „Senior +” w Mogilnie musi być zapewniony jeden gorący posiłek w ciągu dnia dla uczestników.

W celu aktywizacji i integracji seniorów na ich rzecz będą świadczone w szczególności: usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne, joga. Zajęcia z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii będą realizowane w małych grupach lub indywidualnie, dla uczestników.

W Dziennym Domu „Senior +” mogą być prowadzone następujące typy zajęć:

1) muzyczne (taniec, śpiew, audycje muzyczne na żywo) – w ramach tych zajęć osoby starsze będą mogły posłuchać muzyki, śpiewać, przygotowywać repertuar muzyczny na występy i imprezy okolicznościowe. Zajęcia usprawnią kondycję fizyczną i koordynację ruchową seniorów. Ponadto kontakt z muzyką poprawi samopoczucie i pomoże uzyskać pozytywne nastawienie do życia,

2) ruchowe i sportowo-rekreacyjne (gimnastyka dla seniora, spacer z kijkami), wyjazd na basen, baseny termalne. Przyczynią się one do poprawy sprawności organizmu, pogłębią wydolność sercowo-oddechową,

3) gry stolikowe – w ramach tego działania seniorzy będą mogli wspólnie lub w parach zająć się grami, które dostarczą rozrywki, rozwinią zdrową konkurencję, pobudzą umysł i przyczynią się do lepszego jego funkcjonowania. W ramach gier stolikowych proponowane będą m.in. gry planszowe, karciane, a także szachy i warcaby,

4) warsztaty grup zainteresowań, np. teatralna, klub książki, klub historyczny itp., w zależności od preferencji,

5) seanse filmowe w kinie – w ramach seansów seniorzy będą oglądać filmy, po czym wywoływane będą na ich podstawie dyskusje,

6) zajęcia integracyjne – w ramach tych zajęć prowadzona będzie współpraca z Centrum kultury oraz placówkami oświatowymi. Seniorzy będą włączani w różne akcje wolontarystyczne/ charytatywne, dzięki czemu kształtowana będzie w nich postawa niesienia pomocy innym oraz

samopomocy, a także wykształcone zostanie poczucie „bycia potrzebnym”, organizowane będą także spotkania/akcje seniorów z dziećmi w celu integracji międzypokoleniowej,

7) spotkanie z prawnikiem, psychologiem, lekarzem, dietetykiem – zajęcia mają na celu pomoc seniorom w codziennym funkcjonowaniu w życiu codziennym,

8) szereg imprez okolicznościowych (m.in. bal karnawałowy, wigilia, ostatki, walentynki, dzień kobiet, dzień mężczyzny, dzień seniora, andrzejki, sylwester),

9) wycieczki autokarowe, wycieczki piesze, rajdy, ogniska.

Dzienny Dom „Senior +” we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą.

Podczas zajęć wykorzystane będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu.

Dzienny Dom „Senior +” w Mogilnie będzie funkcjonował w dni powszednie od poniedziałku do piątku w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie (40 godzin tygodniowo).

Minimalny standard zatrudnienia w Dziennym Domu „Senior +” to co najmniej jeden pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy, lub instruktor terapii lub pielęgniarka w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka.

Dodatkowo w zależności od potrzeb w placówce może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu pracy odpowiednim do potrzeb placówki oraz powinna być zapewniona obsługa księgowo – kadrowo – administracyjna, do której zadań należeć będzie w szczególności: prowadzenie spraw kancelaryjnych dotyczących wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, dokonywanie opisu dokumentów księgowych (kontrola merytoryczna), dokonywanie rozeznania cenowego rynku pod kątem zakupów, realizacja zakupów dotyczących funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +”, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji finansowo-gospodarczych w zakresie programu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, prowadzenie spraw kadrowo – płacowych.

Dziennym Domem „Senior +” kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w ośrodku wsparcia w wymiarze odpowiadającym łącznie 1 etatowi (np. terapeuty zajęciowego).

**Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących usługi w ramach Dziennego Domu „Senior +” określa ustawa o pomocy społecznej (t.j. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2021 r. poz. 1960 ze zm.).**

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

- a) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz wykonywania sprawozdawczości na potrzeby Ministerstwa, Wojewody, Wójta Gminy Korzenna z wyznaczonym pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzennej,
- b) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Dziennym Domu „Senior +”,
- c) prowadzenia dziennika zajęć,
- d) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu „Senior+”,

e) sporządzania sprawozdań finansowo – merytorycznych z realizacji zadań w Dziennym Domu „Senior+” (m.in. miesięcznych /półrocznych /rocznych).

Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do Dziennego Domu „Senior +” prowadzone będzie przez pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzennej. O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez Dzienny Dom „Senior +” decydować będzie kolejność zgłoszeń, wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników liczba beneficjentów będzie uzupełniana z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór.

## 5. Termin i miejsce składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie, zaadresowanej na adres: Urząd Gminy Korzenna 33-322 Korzenna 325 z dopiskiem: ***Prowadzenie Dziennego Domu „Senior +” w Mogilnie.***

Oferty opatrzone nazwą oferenta należy złożyć /przesłać pocztą/w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Korzennej 33-322 Korzenna 325 do dnia 27 grudnia 2023 roku do godz. 14.00. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

**W ofercie oferent powinien opisać zakładane rezultaty zadania publicznego:**

- 1) co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników),**
- 2) realizacja polityki społecznej na rzecz osób starszych:**
  - w jakim stopniu projektowane działania mogą być atrakcyjne/ innowacyjne dla osób starszych,
  - w jakim stopniu projektowane działania wspierają role rodzinne osób starszych,
  - w jakim stopniu osoby starsze były zaangażowane w przygotowanie oferty,
  - czy w ofercie uwzględniono możliwość uczestnictwa w projekcie osób starszych o różnym stopniu sprawności,
- 3) racjonalność kalkulacji kosztów zadania,**
- 4) spójność planowanych w projekcie działań,**
- 5) zasoby rzeczowe i kadrowe,**

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) ofertę na obowiązującym druku będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057),
- b) oryginał lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- c) dokument potwierdzający upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu,
- d) zobowiązanie, że oferent **nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,**
- e) przykładowy tygodniowy i miesięczny plan zajęć,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie zawodowe kadry zatrudnionej w placówce,
- g) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – np. statut.
- h) oferent musi wykazać, że działa na rzecz pomocy społecznej, w tym polityki senioralnej, w dokumentach organizacyjnych winien być odpowiedni zapis,
- i) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do jego utrzymania, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia zadania,

Załączniki w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu, w wyznaczonym terminie. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona niekompletnie. Oferty złożone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

## 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Wójta Gminy Korzenna oraz osoby, które zostaną wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorących udział w konkursie.
3. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.Szczegółowe kryteria wyboru oferty opisano w ust. 7.
4. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Wójtowi Gminy Korzenna do dalszego postępowania.
5. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Korzenna.
6. Od decyzji Wójta Gminy Korzenna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Korzenna, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Korzenna oraz na stronie internetowej Gminy Korzenna [www.korzenna.pl](http://www.korzenna.pl) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

## 7. KRYTERIA WYBORU OFERT

### KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/NIE	UWAGI
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie potrzebne punkty formularza.		

2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Przy wyborze ofert Gmina Korzenna oceniać będzie:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego:	
	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań objętych konkursem: powyżej 5 lat – 3 pkt powyżej 2 lat do 5 lat - 2 pkt powyżej 1 roku do 2 lat – 1 pkt poniżej 1 roku – 0 pkt	3
2	Zakładane rezultaty zadania publicznego: 1) co będzie bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników), pkt. 0-5 2) realizacja polityki społecznej na rzecz osób starszych: pkt 0-4 , - w jakim stopniu projektowane działania mogą być atrakcyjne/ innowacyjne dla osób starszych, -pkt. 0-1 - w jakim stopniu projektowane działania wspierają role rodzinne osób starszych, pkt 0-1 - w jakim stopniu osoby starsze były zaangażowane w przygotowanie oferty, pkt 0-1 - czy w ofercie uwzględniono możliwość uczestnictwa w projekcie osób starszych o różnym stopniu sprawności, pkt 0-1 3) racjonalność kalkulacji kosztów zadania, pkt 0-5 4) spójność planowanych w projekcie działań, pkt 0-3 5) zasoby rzeczowe i kadrowe pkt 0-3	20
3	Kwalifikacje kadry (czy są zgodne z wymaganiami konkursu) 0 pkt – nie zgodna z wymogami konkursu 1 pkt - zgodna z wymogami konkursu	1
4.	Jakość wykonania zadania publicznego:	
	Ocena proponowanego zakresu i sposobu realizacji zadania w zakresie: - usług aktywności ruchowej lub kinezyterapii, np. ćwiczenia gimnastyczne, joga itp. – 1 pkt - usług rekreacyjno – integracyjnych, np. wycieczki, pikniki, imprezy plenerowe itp. – 1 pkt	6

	- usług kulturalno – oświatowych, np. wyjścia do kina, muzeum itp. – 1 pkt - usług edukacyjnych, np. zajęcia plastyczne, warsztaty komputerowe – 1 pkt. - integracja z dziećmi i młodzieżą - 2 pkt	
5.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Korzenna w realizacji zadania publicznego, w tym rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań – 0 pkt – brak współpracy lub brak rzetelnej współpracy, w tym brak rzetelnego i terminowego składania sprawozdań 1 pkt – współpraca przy jednym lub dwóch projektach 2 pkt – przy większej liczbie projektów	2
6	Dotychczasowa współpraca z innymi Gminami w realizacji zadania publicznego, 0 pkt – brak współpracy lub brak rzetelnej współpracy 1 pkt – współpraca przy jednym lub dwóch projektach 2 pkt – przy większej liczbie projektów	2
	<b>Ogółem</b>	<b>34</b>

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów minimum 50%, wynikającą z indywidualnej karty oceny oferty. Propozycję otrzymania dotacji uzyska jedna organizacja, której oferta według kolejności zdobyła najwyższą liczbę punktów.

**8. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Korzenna w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

W 2023 roku Gmina Korzenna zrealizowała w ramach otwartego konkursu ofert zadanie publiczne pn. *Prowadzenie Klubu „Senior +” w Siedlcach* Koszt realizacji zadania 120 000,00 zł  
pn. *Prowadzenie Dziennego Domu „Senior +” w Mogilnie* koszt realizacji zadania 168 540 zł.

W 2022 roku Gmina Korzenna zrealizowała w ramach otwartego konkursu ofert zadanie publiczne pn. *Prowadzenie Klubu „Senior +” w Siedlcach* Koszt realizacji zadania 122 400 zł  
pn. *Prowadzenie Dziennego Domu „Senior +” w Mogilnie* koszt realizacji zadania 155 400 zł.

**9. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**10. Informacje dodatkowe.**

Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację, w tym obowiązki sprawozdawcze Oferenta, zostaną określone w umowie o powierzeniu realizacji zadania publicznego zgodnej z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Maria Poręba, tel. 18 440 66 26.