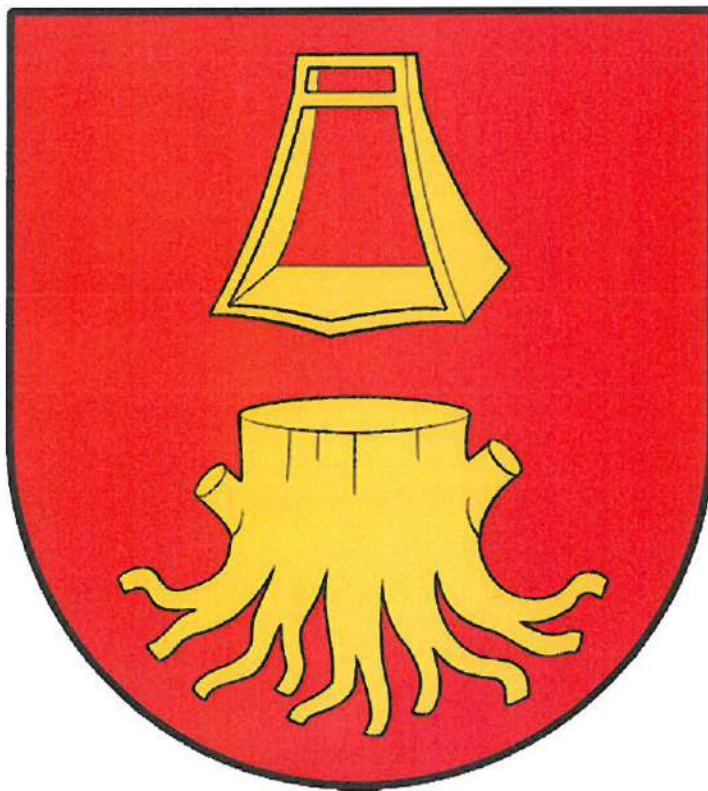
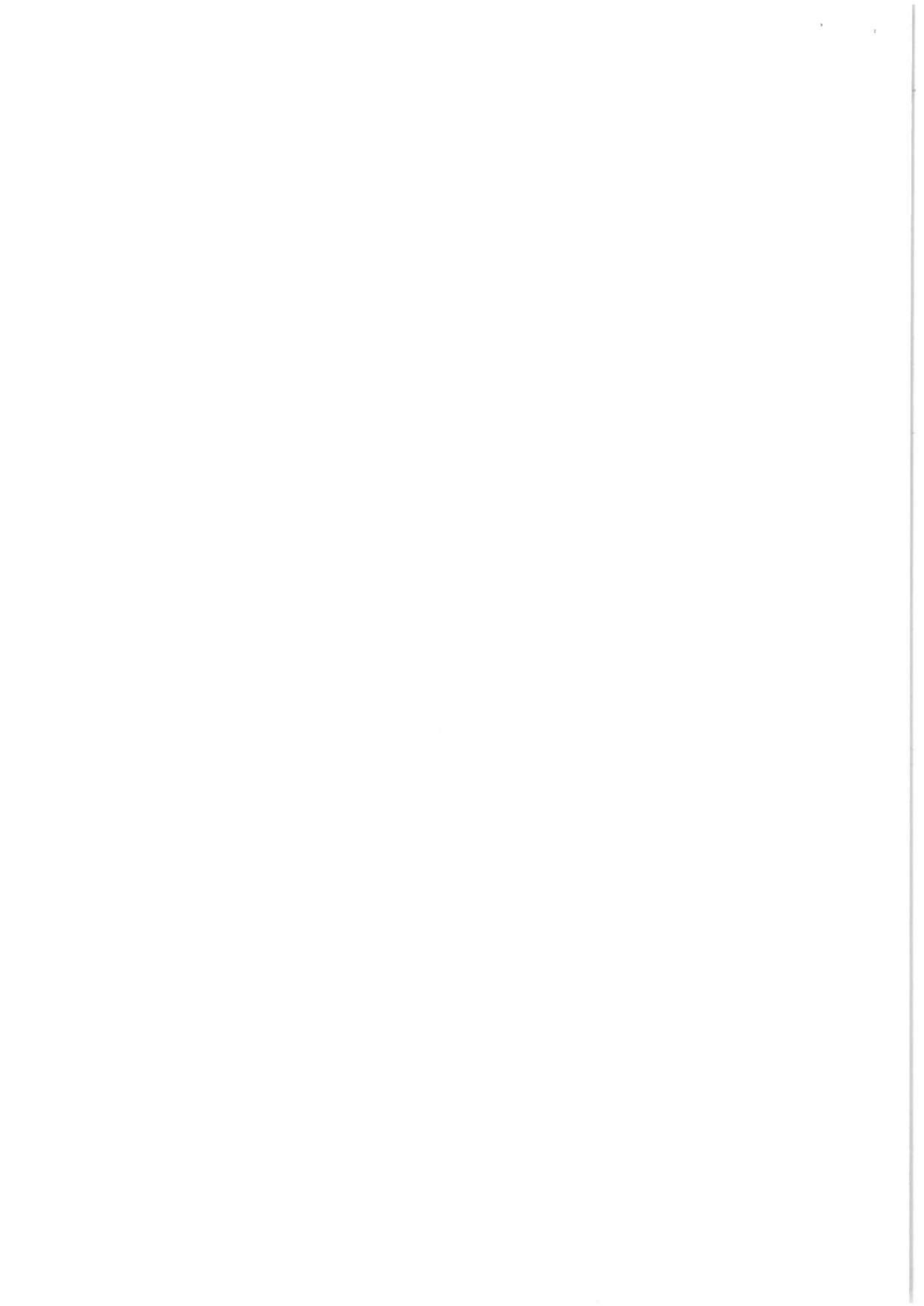


Załącznik
do uchwały nr
Rady Gminy Korzenna
z dnia

**Roczny Program współpracy Gminy Korzenna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2024**





Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity D. U z 2023 roku, poz. 571).
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy, Roczny Program współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Korzenna.
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Korzenna.
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Korzenna.
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm.)
- 9) Zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.
- 10) Komisji konkursowej – rozumie się Komisje do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3

1. Celem głównym programu w 2024 roku jest rozwijanie współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
 - 2) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych oraz do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 4) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 5) wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
 - 6) włączenie organizacji pozarządowych w promocję Gminy Korzenna.

Rozdział 3

PRZEDMIOT I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Współpraca Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.
2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
 - 1) zasada pomocniczości – to wsparcie dla działalności organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
 - 2) zasada suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program w granicach przyznanych przez prawo;
 - 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im powierzonych;
 - 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
 - 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
 - 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania,

- które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
 - 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach wszystkich zainteresowanych grup w realizację zadań publicznych.

Rozdział 4

ZAKRES WSPÓŁPRACY

§ 5.

Gmina współpracuje w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity D. U z 2023 roku, poz. 571).

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert, tryb pozakonkursowy,
 - 4) Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 - 5) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
 - 6) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
 - 7) bezpłatne udostępnianie świetlic wiejskich, sal gimnastycznych, boisk sportowych w celu realizacji zadań publicznych prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
 - 8) udzielania pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.

2. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:

- 1) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań;
- 2) promowanie lokalnych organizacji pozarządowych i podejmowanych przez nie działań. np. Kół Gospodyń Wiejskich poprzez współorganizowanie cyklicznych imprez np. Dożynki Gminne, Jarmark Korzeński, imprezy okolicznościowe.
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem gminnym, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy,
- 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem organizacji pozarządowej biorącej udział w konkursie),
- 6) tworzenie wspólnych Zespołów doradczych i opiniujących złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2024 r. przy współudziale organizacji pozarządowych należą:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnej,
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- 3) umocnienie tożsamości regionalnej,
- 4) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku kulinarnego regionu,
- 5) współdziałanie w zakresie organizacji spotkań i uroczystości środowiskowych,
- 6) organizacja imprez patriotycznych.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych umożliwiających mieszkańcom Gminy Korzenna aktywne uczestniczenie,
- 2) wspieranie rozwoju talentów sportowych,
- 3) wspieranie rozwoju aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja imprez sportowych promujących Gminę.

3. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym :

Profilaktyka uzależnień oraz minimalizacja szkód społecznych i indywidualnych wynikających

z używania alkoholu i narkotyków.

4. Z zakresu aktywizacji społecznej osób starszych i nieaktywnych zawodowo :

- 1) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób starszych,
- 2) wsparcie osób starszych poza miejscem zamieszkania (Dzienny Dom Seniora+ i Klub Seniora+).

5. Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania :

Współpraca w zakresie funkcjonowania placówki wsparcia dziennego, która prowadzi zorganizowaną działalność opiekuńczą i wychowawczą oraz pozwala na racjonalne zagospodarowanie czasu wolnego od zajęć szkolnych dzieci i młodzieży.

6. Z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej :

- 1) wspieranie działalności Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy,
- 2) wspieranie działalności Policji.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Roczny Program współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada – w zakresie tworzenia kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy,
 - 2) powoływanie komisji konkursowej,
 - 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,
 - 4) zawieranie umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy.
4. Organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

Wyniki konkursu ofert publikowane będą na stronie internetowej www.korzenna.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Korzenna.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości, która znajdzie swoje pokrycie w budżecie Gminy na rok 2024.
2. Gmina przewiduje również wydatkowanie środków finansowych na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok.

Rozdział 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2024 rok do dnia 31 maja 2025 roku, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.
2. Sprawozdanie zawierać będzie :
 - 1) Tematy ogłoszonych konkursów,
 - 2) Liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy i liczbę zawartych umów,
 - 3) Łączną sumę przyznanych dotacji.

Rozdział 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób :

1. Opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu, na bazie dotychczasowych Programów oraz w oparciu o doświadczenia z ich realizacji w latach ubiegłych.
2. Ogłoszenie projektu Programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.korzenna.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Przygotowanie zestawienia uwag zgłoszonych podczas konsultacji.
4. Przedłożenie projektu Programu Radzie.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu przez Radę.

Rozdział 12

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13

1. W myśl art. 13 ustawy organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. W myśl art. 19a ustawy, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 można zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Komisje konkursowe powoływane są Zarządzeniem Wójta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
4. W skład Komisji konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
5. Kandydatem na członka komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie. Nie zgłoszenie się przedstawiciela organizacji pozarządowej do komisji, nie powoduje nieważności składu komisji.
6. Dopuszcza się również udział w składzie komisji konkursowej – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji,

wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

8. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje zgłoszone oferty, przyznaje im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i wypracowuje wspólne stanowisko. Komisja przygotowuje i przedkłada Wójtowi protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania, podejmuje Wójt.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji, do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
11. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.
12. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkami. Sprawozdanie to powinno być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (D. U. z 2018 r. poz. 2057). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie.
13. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwał.

WÓJT
mgr Leszek Skowron

