

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 6 r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 1469 ze zm.), Rada Gminy po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Korzenna i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:
 - 1) rodzaje i ilości odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości
 - 2) częstotliwość ich odbierania,
 - 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych
 - 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych
2. Gmina Korzenna w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przejmie obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałej w worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

§ 2.

1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstałe na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w każdej ilości:
 - a) odpady zmieszane – dwa razy w miesiącu,
 - b) odpady zbierane w sposób selektywny: szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu lub mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
 - c) odpady biodegradowalne i odpady zielone-dwa razy w miesiącu lub mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
 - d) odpady takie jak: przeterminowane leki i chemikalia, igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny, zużyte opony, tekstylia oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe - mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
 - e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe - mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
 - f) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (pozostałości farb, lakierów, rozpuszczalników, klejów, oleje, areozole, odpady zawierające rtęć itd)-mieszkańcy mogą dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Odpady komunalne, w workach z folii LDPE oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację właściciela nieruchomości, odbierane będą według wyznaczonej trasy zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych podanym do publicznej wiadomości na stronie urzędu gminy Korzenna.

§ 3.

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w Miłkowej 170,33-322 Korzenna.
2. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą wyłącznie posegregowane oraz właściwie zabezpieczone. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Miłkowej działa w oparciu o nadany regulamin stanowiący załącznik numer 1 do niniejszej uchwały, który określa sposób świadczenia usług.

§ 4.

1. Przedsiębiorca prowadzący zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Korzenna będzie upoważniony do kontroli poprawności segregowania odpadów. Odpady powstałe na nieruchomości, posegregowane niezgodnie z przyjętymi zasadami segregacji – będą traktowane jako odpady zbierane nieselektywnie.
2. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom unieszkodliwiania, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

§ 5.

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych można zgłaszać:
 - a) osobiście do Urzędu Gminy Korzenna
 - b) telefonicznie pod numer 18 440 66 35
 - c) pisemnie na adres: Urząd Gminy Korzenna Korzenna 325 33-322 Korzenna
 - d) elektronicznie na adres e-mail: gmina@korzenna.pl.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko zgłaszającego
 - b) adres nieruchomości której dotyczy zgłoszenie
 - c) telefon kontaktowy
 - d) datę i opis niewłaściwego świadczenia usługi.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.


§ 7.

Traci moc uchwała Rady Gminy Korzenna Nr XXVI/234/2012 z dnia 28 grudnia 2012r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała Rady Gminy Korzenna Nr XXXVIII/329/2013 z dnia 12 grudnia 2013r w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Korzenna Nr XXVI/234/2012 z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady


mgr inż. Szymon Semła

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Korzenna

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korzenna, zwany dalej „PSZOK”.
2. PSZOK prowadzony jest przez **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z.o.o.** z siedzibą w Mogilno 224, 33-326 Mogilno, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia pod numerem KRS 0000297589, posiadającym NIP 7343282734.
3. PSZOK dla Gminy Korzenna zlokalizowany jest w Miłkowej 170, 33-322 Korzenna.
4. PSZOK jest czynny od wtorku w godz. 9.00 - 17:00 i od środy do soboty w godz. 7:00 - 15:00.
5. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Korzenna po okazaniu dokumentu tożsamości.
6. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach / kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
7. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korzenna”, i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
8. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Korzenna:
 - 1) szkło
 - 2) tworzywa sztuczne i metale
 - 3) papier i tektura
 - 4) urządzenia elektryczne i elektroniczne
 - 5) odpady wielkogabarytowe
 - 6) zużyte baterie i akumulatory
 - 7) przeterminowane leki
 - 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
 - 9) chemikalia, opakowania po farbach i lakierach i chemii gospodarstwa domowego,
 - 10) opony
 - 11) tekstylia i odzież
 - 12) odpady zielone
 - 13) popiół
 - 14) oleje i tłuszcze jadalne
 - 15) świetlówki
9. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi.
10. W PSZOK nie przyjmuje się odpadów zmieszanych.

11. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie ciekących) i nie uszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadów w chwili przekazania.
12. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, w przypadku odmowy okazania dowodu tożsamości przez dostarczającego odpady, lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.
13. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
14. Pracownik PSZOK nie wyjmuje i nie umieszcza w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce, pojemnik lub kosz w którym dostarczający powinien umieścić odpad. Wyjątek stanowią osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.
15. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.
17. Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK w Miłkowej oraz na stronie internetowej Gminy Korzenna <https://www.korzenna.pl/>

Przewodniczący Rady


mgr inż. Szymon Semla

tytuł

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a zamieszkały
w oświadczam, że jestem
objęty/a systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Korzenna oraz wniosłem/am opłatę
z tytułu zagospodarowania odpadów. Dostarczone przeze mnie odpady w dniu dzisiejszym do PSZOK
w Miłkowej pochodzą wyłącznie z terenu nieruchomości położonej na terenie Gminy Korzenna- adres:

.....


Korzenna, dnia (czytelny
podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych w związku z przyjęciem odpadów na PSZOK jest Gmina Korzenna,
Korzenna 325 33-322 Korzenna. Celem przetwarzania tych danych jest ewidencja pochodzenia odpadów.

Przewodniczący Rady


mgr inż. Szymon Semla


DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Nr dokumentu:	..... / PSZOK / 2.....
Osoba przekazująca odpad/y	
Nazwisko i Imię:	.....
Numer PESEL:	.....
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:	..... .....
Przekazany odpad/y	
Rodzaj odpadu/ów:	.....
Kod odpadu/ów:	.....
Masa przekazanego odpadu/ów [Mg] (ilość sztuk – jeśli jest możliwa do określenia):	.....
Uwagi:	.....
Data, podpis i pieczęć przyjmującego odpad/y:	Data i czytelny podpis przekazującego odpad/y:

Przewodniczący Rady


mgr inż. Szymon Semla

DOKUMENT ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Nr dokumentu:	..... / PSZOK / 2.....
Osoba przekazująca odpad/y	
Nazwisko i Imię:	.....
Numer PESEL:	.....
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:	..... .....
Odpad/y nie przyjęte	
Rodzaj odpadu/ów:	.....
Kod odpadu/ów:	.....
Masa przekazanego odpadu/ów [Mg] (ilość sztuk – jeśli jest możliwa do określenia):	.....
Uwagi:	.....
Data, podpis i pieczęć odmawiającego przyjęcia odpad/y:	Data i czytelny podpis przekazującego odpad/y:

Przewodniczący Rady


Inż. inż. Szymon Semla