

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XLV/310/2010

Rady Gminy Korzenna

z dnia 20 kwietnia 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA POSADOWA MOGILSKA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Posadowa Mogilska jest jednostką pomocniczą Gminy KORZENNA i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.
2. Sołectwo obejmuje obszar 498 ha.
3. Sołectwo liczy 777 mieszkańców (na dzień uchwalenia Statutu) .
4. Granice i jego położenie określa mapa informacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

#### **§ 2.**

1. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
  - 2) Statutu Gminy Korzenna,
  - 3) postanowień niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Korzenna,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

#### **§ 4.**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

#### **§ 5.**

1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

## **Rozdział 2.** **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

### **§ 7.**

1. Organami Sołectwa są :
  - 1) Zebranie wiejskie
  - 2) Sołtys
2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.
5. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż w ciągu 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy.
6. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
7. W przypadku zaistniałej sytuacji o której mowa w ust.6 zadania sołtysa do końca kadencji pełni wybrany przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołeczka jest Kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 9.**

Zebranie wiejskie uprawnione jest do :

1. Rozpatrywania sprawozdania Sołtysa z działalności z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
2. Odwołania Sołtysa, które może nastąpić na wniosek Wójta Gminy lub 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Powoływania i odwoływania poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw :
  - 1) zmian statutu Sołectwa
  - 2) planu zagospodarowania przestrzennego
  - 3) przepisów porządkowych
5. Podejmowania uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub co najmniej 3 uczestników zebrania wiejskiego.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek organu Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
  3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
  4. W przypadku o którym mowa w pkt. 1 ust. 2, 3 i 4 termin zebrania wiejskiego wyznaczony jest nie później niż na 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
  5. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
  6. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji.

#### **§ 11.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.
5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

#### **§ 12.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.
4. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.
5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać :
  - 1) miejsce i datę odbytego zebrania,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpis Przewodniczącego zebrania i protokolanta.
6. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
7. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 21 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Wójt Gminy, a drugi Sołtys.
8. Obsługę administracyjną i protokołowanie obrad zebrania zapewnia Wójt Gminy.

### § 13.

Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

### § 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności :
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku,
  - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
  - 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 5) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
  - 6) zapewnienie sprawnego i rzetelnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
  - 7) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
  - 8) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 9) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
  - 10) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 11) wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

### § 15.

1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### § 16.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka składa się z 5-7 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy :
  - 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
  - 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - 3) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

**Rozdział 3.**  
**ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 17.**

1. Zebranie Wiejskie na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego
2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.
4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej.
5. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Wójt Gminy – bez prawa głosowania.

**§ 18.**

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są :

- 1) Równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,
- 2) Bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa oraz Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- 3) Prawo zgłaszania kandydatów (ustnie) posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania,
- 4) Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie (ustnie) i być mieszkańcem danego sołectwa,
- 5) Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 6) Organy sołectwa wybierane są w głosowaniu tajnym

**§ 19.**

1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji ludności wg ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wybory.
3. Obecność mieszkańców na zebraniu wiejskim na którym dokonuje się wyborów określonych w § 19 ust.1 ustala się na podstawie listy obecności.
4. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Wójt Gminy ogłasza nowy termin zebrania.
5. Nowy termin zebrania może przypadać w tym samym dniu, nie wcześniej niż 30 minut od chwili stwierdzenia nieważności zebrania.
6. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

**§ 20.**

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

### § 21.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

### § 22.

Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz uzyskanie ich zgody na kandydowanie,
- 2) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

### § 23.

W pierwszej kolejności Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

### § 24.

1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy.
2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.
3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos. Na karcie do głosowania na sołtysa wsi znak „x” wyborca stawia przy nazwisku jednego kandydata, natomiast na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej znak „x” stawia obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.
4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku :
  - 1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
  - 2) na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
  - 3) na których nie postawiono znaku „x”,
  - 4) na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
  - 5) kart całkowicie przedartych.

### § 25.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

4. W przypadku, gdy jest tylko jeden kandydat na sołtysa, zostaje on wybrany jeżeli uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.

#### **§ 26.**

1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać zapisy obejmujące:
  - 1) skład komisji z podziałem na pełnione funkcje,
  - 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
  - 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
  - 4) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, w tym ważnych i nieważnych,
  - 5) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.
2. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują, przewodniczący komisji oraz członkowie.
3. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa.
4. Protokół ten stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

#### **§ 27.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek :
  - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołanie przed upływem kadencji.
2. W przypadkach określonych w pkt. 1 ust. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie.

#### **§ 28.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

#### **§ 29.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

#### **§ 30.**

Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

**Rozdział 4.**  
**ZARZĄD MIENIEM SOŁECTWA**

**§ 31.**

Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym na zasadach określonych przez Radę Gminy Korzenna.

**§ 32.**

Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 33.**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. W ramach przyznanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy.
3. Zlecanie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez pracownika Urzędu upoważnionego przez Wójta Gminy.

**§ 34.**

1. Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z :
  - 1) przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
  - 2) darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
  - 3) dochodów z wydzielonego majątku,
  - 4) organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 35.**

Sołtys zobowiązany jest do przedstawiania wniosków do projektu budżetu Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**Rozdział 5.**  
**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez :
  - 1) czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
  - 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
  - 3) uczestniczenie Wójta Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.
4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.



**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

**§ 38.**

W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 39.**

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Korzenna.

Załącznik do Uchwały Nr XLV/310/2010

Rady Gminy Korzenna

z dnia 20 kwietnia 2010 r.

[Zalacznik12.jpg](#)

**Załącznik do Statutu sołectwa Posadowa Mogilska**

Przewodniczący Rady Gminy

**Wiesław Kracoń**