

## **Zadania i kompetencje - Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

### **mgr inż. Beata Semla - p.o. Kierownika RiOŚ**

Kierowanie pracą referatu RiOŚ  
 Podejmowanie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie  
 Prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodną  
 Podejmowanie działań wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska i Ochrony Przyrody  
 Opracowywanie i aktualizacja Gminnego Planu Gospodarki Odpadami i Gminnego Planu Ochrony Środowiska  
 Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie  
 Prowadzenie spraw w zakresie zagadnień dot. gospodarki wodnej i regulacji stosunków wodnych, wyznaczanie miejsc poboru żwiru  
 Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki leśnej w lasach stanowiących własność gminy  
 Przygotowywanie dokumentacji dot. przeprowadzenia zamówienia publicznego. Udział w pracach komisji przetargowej.  
 Współdziałanie i nadzór nad kołami łowieckimi i ochroną zwierząt łownych.

### **mgr inż. Wanda Damasiewicz - Inspektor**

Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy  
 Prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości  
 Podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach związanych z nieruchomościami  
 Wnioskowanie o przekazanie Gminie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa  
 Współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych  
 Prowadzenie spraw związanych z regulowaniem i wypłacaniem odszkodowań za nieruchomości zajęte pod drogi gminne  
 Prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i lokalową. Realizacja zadań wynikających z właściwego utrzymania obiektów administrowanych przez Wójta Gminy.  
 Realizacja zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych  
 Przygotowywanie dokumentacji dot. przeprowadzenia zamówienia publicznego. Udział w pracy komisji przetargowej

### **mgr inż. Lidia Rzaska - Inspektor**

Wydawanie zaświadczeń z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy, przygotowywanie postanowień opiniujących wstępne projekty podziału działek  
 Wydawanie decyzji zatwierdzających podział nieruchomości  
 Wykonanie czynności związanych z rozgraniczeniem nieruchomości rolnych i leśnych  
 Prowadzenie spraw związanych z regulowaniem własności gospodarstw rolnych na podstawie dokumentacji uwłaszczeniowej  
 Prowadzenie spraw związanych z prawem geologicznym i górnictwem  
 Działania związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym  
 Realizacja zadań związanych z ustaleniem nazw miejscowości Gminy  
 Prowadzenie spraw związanych z numeracją porządkową nieruchomości  
 Przygotowywanie dokumentacji dot. przeprowadzenia zamówienia publicznego. Udział w pracy komisji przetargowej.

### **Zdzisława Fyda - Inspektor**

Załatwianie wniosków i interwencji rolników w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej  
 Podejmowanie działań związanych z zapewnieniem bytu dla bezdomnych zwierząt  
 Poświadczanie kwalifikacji rolniczych  
 Współdziałanie z Państwową Inspekcją Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
 Prowadzenie spraw w zakresie odszkodowań z tytułu klęsk żywiołowych  
 Przyjmowanie wniosków i przyznawanie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie ON wykorzystywanego do produkcji rolnej  
 Przygotowywanie i wydawanie decyzji dot. naliczania opłat stałych za odbiór odpadów komunalnych  
 Wydawanie zezwoleń na odchów psów ras uznawanych za agresywne  
 Prowadzenie spraw związanych ze spisami i statystyką rolną  
 Prowadzenie całości dokumentacji dotyczącej dekretacji ustalających wysokość opłat za gospodarowanie odpadami

komunalnymi