

Sporządzenie aktu zgonu

Referat załatwiający sprawę

Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 4 w godzinach pracy urzędu

nr telefonu: 018 440 66 22

nr fax: 018 441 70 39

e-mail: gmina@korzenna.pl

Formularz wniosku

Pisemny wniosek o wydanie aktu zgonu można otrzymać w pokoju nr 4. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w pokoju nr 4 - USC

Wymagane dokumenty

Karta zgonu wydana przez lekarza stwierdzającego zgon

Dowód osobisty zmarłego

Książeczka wojskowa zmarłego w przypadku podlegania powszechnemu obowiązkowi obrony

Informacja

Do zgłoszenia zgonu zobowiązani są w kolejności:

Małżonek lub dzieci zmarłego

Najbliżsi krewni lub powinowaci

Osoby, które zamieszkiwały w lokalu w którym nastąpił zgon

Osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały

Administrator domu

Zgłoszenia zgonu należy dokonać w ciągu 3 dni od daty zgonu.

Oplata skarbową

Sporządzenie aktu zgonu oraz wydanie 3 odpisów skróconych aktu zgonu są wolne od opłaty skarbowej.

Każdy kolejny odpis podlega następującej opłacie skarbowej.

< >Odpis skrócony aktu zgonu - 22 zł za każdy egzemplarz. Odpis zupełny aktu zgonu - 33 zł za każdy egzemplarz. Podanie o wydanie odpisu z aktu zgonu - wolne od opłaty skarbowej. **Termin**

załatwienia sprawy

Akt zgonu sporządza się niezwłocznie po przedłożeniu kompletu dokumentów.

Podstawa prawna

Art. 64-69 ustawy z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego /Dz. U. z 2004 roku
Nr 161, poz. 1688 z późn. zm./