

## Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy

**Referat załatwiający sprawę:** Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 4 w godzinach pracy urzędu nr tel.: 018 4406623 nr fax.: 018 4417039 e-mail: [gmina@korzenna.pl](mailto:gmina@korzenna.pl) **Druki:** Zgłoszenie pobytu stałego /Pu-E-1/, zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące /Pu-E-3/ można otrzymać w pokoju nr 4 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony internetowej: [zgłoszenie pobytu stałego](#), [zgłoszenie pobytu czasowego](#). Wypełniony i osobiście podpisany druk należy przedłożyć w pokoju nr 4 w Urzędzie Gminy Korzenna. **Wymagane dokumenty:** < >Prawidłowo i czytelnie wypełnione druki meldunkowe:Zgłoszenie pobytu stałego - E-1Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące - E-3Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego stałego miejsca pobytuDowód Osobisty do wgląduKsiążeczka Wojskowa do wglądu**Oplaty:** Wymienione czynności nie podlegają opłacie. **Termin załatwienia sprawy:** Zameldowanie załatwiane jest w dniu zgłoszenia. Po dokonaniu meldunku zostaje wydane poświadczenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy. **Informacja:** Przed zameldowaniem osoby na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 2 miesiące, właściciel budynku lub lokalu winien przedstawić do wglądu dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu lub budynku np.: akt notarialny, umowę najmu. **Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami/.